

# Stellenausschreibung Gemeinde Visbek



Bei der

**Gemeinde Visbek**

ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle für 2 Jahre**

**als  
Verwaltungsfachangestellte/r**

im Bereich des Hauptamtes zu besetzen.

Von der/dem Bewerberin/Bewerber werden

eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel usw.), selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, gute und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, die Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie die Fahrerlaubnis der Klasse B erwartet.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Tätigkeiten im Meldeamt
- Organisation der Zentrale
- Datenschutz u. öffentliche Beglaubigungen
- Führung des Veranstaltungskalenders
- Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen.

Je nach Qualifikation können weitere Aufgaben zugewiesen werden.

Die Einstellung und Entgeltzahlung erfolgt nach dem geltenden Tarifrecht entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die ausgeschriebene Stelle ist auch teilzeitfähig.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (gern auch per E-Mail) mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise) erbitten wir bis zum **19.08.2017** an die

**Gemeinde Visbek, Herrn Alfred Kuhlmann, Rathausplatz 1, 49429 Visbek.**

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Alfred Kuhlmann (Tel.: 04445/8900-27; Mail: [kuhlmann@visbek.de](mailto:kuhlmann@visbek.de)) jederzeit zur Verfügung.

**Gerd Meyer  
Bürgermeister**